



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Революции, д. 23А г. Галич, Костромская область, 157201  
тел./факс: +7 (49437) 2-17-20, e-mail: [gorod\\_galich@kostroma.gov.ru](mailto:gorod_galich@kostroma.gov.ru)  
ОКПО 04030920 ОГРН 1024401437477  
ИНН 4403000931/ КПП 440301001

### **АКТ № 2/2025**

#### **выездной проверки (ревизии) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Галича Костромской области (МУ ДО «СШ г. Галич»)**

11 апреля 2025 года

г. Галич

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения администрации городского округа — город Галич Костромской области № 41 – р от 27 января 2025 года.

Тема контрольного мероприятия: проверка (ревизия) отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

Проверяемый период: с января 2024 года по декабрь 2024 года.

Контрольное мероприятие проведено заведующим сектором по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок администрации городского округа – город Галич Костромской области Н.А. Бугачевой с разрешения директора МУ ДО «СШ г. Галич» <данные изъяты> в присутствии главного бухгалтера МУ «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа — город Галич Костромской области» (МУ «ЦББУ ГО») <данные изъяты> по адресу г. Галич, ул. Ленина, д. 20.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, пересчета.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 50 рабочих дней с 3 февраля 2025 года по 28 марта 2025 года и с 29 марта 2025 года по 11 апреля 2025 года.

Общие сведения об объекте контроля:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Полное наименование учреждения:  Сокращенное наименование:	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа города Галича Костромской области»  МУ ДО «СШ г. Галич»
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/ОГРН)	ИНН 4403002706, ОГРН 1024401432670
3	Юридический адрес	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д. 14 б
4	Фактический адрес	157201, Костромская область, г. Галич, ул. Свободы, д. 14 б
5	Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях	лицевой счет 03413021530 банк отделение Кострома банк России// УФК по Костромской области г. Кострома. БИК 0134694126.
6	ФИО должностных лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде	Право первой подписи в проверяемом периоде предоставлено: директору МУ ДО «СШ г. Галич» <данные изъяты>
7	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (должность)	Директор МУ ДО «СШ г. Галич» <данные изъяты>

Полномочия по организации и ведению бухгалтерского учета переданы МУ «ЦББУ ГО» на основании договора о централизованном бухгалтерском обслуживании бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области № 11 от 01 марта 2016 года. МУ «ЦББУ ГО» при ведении бухгалтерского учета руководствуется Единой учетной политикой для целей бухгалтерского (бюджетного) учета учреждений, передавших полномочия по централизованному ведению учета муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области, утвержденной приказом МУ «ЦББУ ГО» от 30.12.2020 г. № 82.

МУ ДО «СШ г. Галич» действует на основании Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Галича Костромской области», утвержденного постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области № 147 от 28 февраля 2023 года, с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области № 556 от 21 июля 2023 года.

МУ ДО «СШ г. Галич» – муниципальное казенное учреждение, являющееся образовательной организацией.

Учредителем и собственником МУ ДО «СШ г. Галич» является администрация городского округа - город Галич Костромской области. Собственником имущества является городской округ – город Галич Костромской области. Полномочия собственника имущества МУ ДО «СШ г. Галич» осуществляют администрация городского округа - город Галич Костромской области и комитет УМИ и ЗР администрации городского округа – город Галич Костромской области в соответствии со своей компетенцией.

МУ ДО «СШ г. Галич» находится в ведомственном подчинении отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа – город Галич Костромской области, осуществляющего руководство отраслью и координирующего деятельность учреждения.

МУ ДО «СШ г. Галич» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления и/или переданном в безвозмездное пользование, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. МУ ДО «СШ г. Галич» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Целями деятельности МУ ДО «СШ г. Галич» являются создание условия для развития на территории городского округа – город Галич Костромской области физической культуры и массового спорта и предоставление дополнительного образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным Уставом, МУ ДО «СШ г. Галич» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельности спортивных объектов;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование дополнительное детей прочее, не включенные в другие группировки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

– организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

## **НАСТОЯЩИМ КОНТРОЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЕМ УСТАНОВЛЕНО:**

### **Исполнение бюджетной сметы по кассовым и фактическим расходам, целевое использование бюджетных средств за 2024 г.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 161 БК РФ финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

К проверке представлена бюджетная смета на финансовый 2024 год по МУ ДО «СШ г. Галич» в сумме 10 630 363,00 руб. (приложение 1)

Согласно пункту 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений» (далее - Общие требования № 26н).

При составлении, утверждении и ведении бюджетных смет МУ ДО «СШ г. Галич» руководствовались Общими требованиями № 26н.

Бюджетная смета на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов утверждена директором МУ ДО «СШ г. Галич» и согласована начальником ОДКТМ и С администрации г. Галича 28.12.2023 г., что соответствует требованиям п. 8 Общих требований №26н. Утвержденные показатели бюджетной сметы МУ ДО «СШ г. Галич» на 2024 год соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на 2024 год. Бюджетная смета МУ ДО «СШ г. Галич» на 2024 год составлена по форме, предусмотренной Общими требованиями № 26н.

В соответствии с п. 8 Общих требований №26н к смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

К проверке представлены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по МУ ДО «СШ г. Галич» на 2024 год, составленные по форме, соответствующей Общим требованиям №26н. Суммы утвержденных сметных значений на 2024 год не превышают расчетных.

Согласно п. 14 раздела IV Общих требований №26н ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

К проверке представлены изменения показателей бюджетной сметы за 2024 год, составленные по форме, соответствующей Общим требованиям №26н, и утвержденные директором МУ ДО «СШ г. Галич». Изменения в бюджетную смету МУ ДО «СШ г. Галич» вносились своевременно, утвержденные показатели

бюджетной сметы соответствовали доведенным на указанную дату лимитам бюджетных обязательств. С учетом внесенных изменений итоговая сумма сметы составила 12 668 538,98 руб. (приложение 2).

Нарушений при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы МУ ДО «СШ г. Галич» не выявлено.

В соответствии с принципом результативности и эффективности использования бюджетных средств, закрепленным в статье 34 БК РФ, при исполнении бюджетной сметы МУ ДО «СШ г. Галич» исходило из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств.

Анализ исполнения бюджетной сметы показал, что кассовый расход за 2024 год осуществлялся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (с учетом внебюджетных средств от приносящей доход деятельности):

- утвержденные бюджетные ассигнования на 2024 год (с учетом изменений) составили 12 668 538,98 руб.;

- исполненные бюджетные ассигнования – 12 595 508,15 руб.

- соотношение исполненных ассигнований к утвержденным – 99,4 % .

Фактов финансирования сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

В статье 70 БК РФ поименованы расходы, которые обеспечивают выполнение функций казенных учреждений.

Анализ направления расходов МУ ДО «СШ г. Галич» соответствует статье 70 БК РФ. Основная часть бюджетных средств (10 491 629,34 руб. или 83,3 %) направлена на оплату труда работников учреждения, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения.

Оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд составила 2 065 250,50 руб. или 16,4 % от расходов за 2023 год, в том числе:

- оплата услуг связи – 19 669,37 руб.;

- оплата коммунальных услуг – 643 734,39 руб.;

- оплата услуг по содержанию имущества – 70 868,22 руб.;

- оплата прочих услуг – 798 172,70 руб.;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов – 532 805,82 руб.

Прочие расходы составили 38 628,31 руб., что составило 0,3% от расходов за 2024 год, в том числе:

- налоги – 12 368,00 руб.;

- штрафы, пени – 4 340,31 руб.;

- иные несоциальные выплаты физическим лицам – 21 920,00 руб.

Проверка направлений расходования средств бюджета показала, что бюджетные средства были направлены на решение задач, стоящих перед МУ ДО «СШ г. Галича», и соответствуют показателям, отраженным в бюджетной смете.

**Проверка кассовых и банковских документов,  
соблюдение действующих Правил ведения кассовых операций**

Сплошным методом проверены кассовые и банковские документы.

В проверяемом периоде учет денежных средств осуществлялся в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 №3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства". (Указания № 3210-у).

Ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе Учреждения, учет кассовых операций в проверяемом периоде были возложены на <данные изъяты>. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с <данные изъяты> заключен.

Проверка кассовых операций проведена путем сопоставления кассовой книги и отчетов кассира с приложенными к ним оправдательными документами.

Кассовая книга за проверяемый период оформлялась на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С:Предприятие. Применяемая в учете кассовая книга велась в ф. 0504514, что соответствует форме, предусмотренной Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года №52-н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Инструкция № 52-н). Для учета поступления денежных средств в кассу Учреждения использовались приходные кассовые ордера (ф. 0310001), для учета расходования денежных средств из кассы учреждения применялись расходные кассовые ордера (ф. 0310002) в соответствии с Инструкцией № 52-н. Наличные денежные средства в 2024 году поступали в кассу Учреждения с расчетного счета для выплаты заработной платы, отпускных, оплаты больничных листов работникам. На все поступления денежных средств оформлены приходные кассовые ордера, к которым приложены оправдательные документы. В проверяемом периоде расходование денежных средств осуществлялось только для расчетов по оплате труда с работниками Учреждения.

Нарушений порядка ведения кассовых операций в ходе проверки не выявлено.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов. Нарушений достоверности и законности операций по лицевым счетам в проверяемом периоде не выявлено.

**Проверка расчетов с подотчетными лицами,  
своевременность предоставления авансовых отчетов,  
наличие и подлинность первичных документов,  
подтверждающих произведенные расходы**

При проверке состояния расчетов с подотчетными лицами проведена проверка правильности составления авансовых отчетов, своевременность их предоставления, наличие и подлинность первичных документов,

подтверждающих произведенные расходы, а также соответствия данным бухгалтерского учета.

Принятые к учету авансовые отчеты соответствуют ф. 05054505, утвержденной Инструкцией № 52-н, содержат все, необходимые к заполнению, реквизиты.

Согласно п. 6.3. Указаний №3210-У подотчетное лицо обязано в срок, установленный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный руководителем.

В исполнение требования данного пункта, срок отчета по подотчетным суммам указан в каждом приказе руководителя о выдаче подотчет, приказы приложены к принятым к учету авансовым отчетам. Нарушения сроков предоставления авансовых отчетов и внесения неиспользованных подотчетных сумм не выявлено.

Выдача денежных средств подотчет производилась на основании письменных заявлений, на заявлениях присутствовала разрешительная подпись (резолуция) руководителя.

Произведенные расходы соответствовали оправдательным документам, приложенным к авансовым отчетам.

По состоянию на 01.01.2025 по счету 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами» дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

### **Проверка учета нефинансовых активов, выборочное проведение инвентаризации нефинансовых активов**

По состоянию на 01.01.2024 г. основных средств по балансовой стоимости 5 463 285,72 руб. В течение 2024 года поступило основных средств на сумму 405 653,00 руб., выбыло - на сумму 22 155,00 руб. Остаточная стоимость материальных запасов на 01.01.2024 года составляла 656593,94 руб., в течение 2024 года поступило материальных запасов на сумму 295821,82 руб., выбыло материальных запасов на сумму 141455,02 руб.

Наименование	Балансовая/ остаточная стоимость на 01.01.2024 (руб.)	Движение активов (руб.)		Балансовая/ остаточная стоимость на 01.01.2025 (руб.)	Начислена амортиза- ция (руб.)
		поступило	выбыло		
<b>Основные средства всего, в т.ч:</b>	<b>5463285,72</b>	<b>405653,00</b>	<b>22155,00</b>	<b>5846783,72</b>	<b>3827121,02</b>
нежилые помещения (здания и сооружения)	1290736,19	0,00	0,00	1290736,19	1288336,07
машины и оборудование	863142,00	83498,00	0,00	946640,00	451520,00
транспортные средства	209000,00	0,00	0,00	209000,00	169190,80

производственный, хозяйственный инвентарь	3093987,53	322155,00	22155,00	3393987,53	1911654,15
прочие основные средства	6420,00	0,00	0,00	6420,00	6420,00
<b>Непроизводственные активы</b>	<b>590897,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>590897,49</b>	<b>-</b>
<b>Материальные запасы</b>	<b>656593,94</b>	<b>295821,82</b>	<b>141455,02</b>	<b>810960,74</b>	<b>-</b>
<b>Права пользования активами</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>
<b>Итого нефинансовые активы</b>	<b>3209036,77</b>	<b>701474,82</b>	<b>163610,02</b>	<b>3421521,93</b>	<b>3827121,02</b>

Учет материальных запасов ведется в соответствии с приказом от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (СГС «Запасы»).

Оценка приобретаемых за плату материальных запасов осуществлялась по фактической стоимости с учетом расходов на их приобретение. Выбытие производилось по средней фактической стоимости с оформлением акта о списании материальных запасов ф. 0504230 согласно Инструкции № 52-н.

На списание материалов, дальнейшая эксплуатация которых невозможна, оформлялись дефектные ведомости, заверенные сторонним специалистом и/или акты на списание материальных ценностей, утвержденные внутренней комиссией Учреждения, в составе, назначенном приказом директора МУ ДО «СШ г. Галич» от 17.11.2023 г. № 70/2.

Для определения норм списания ГСМ, предназначенных для эксплуатации снегохода «Буран», было проведено контрольное тестирование. По его результатам внутренней комиссией был составлен акт от 23.12.2023г. о контрольном тестировании по определению эксплуатационного расхода топлива на дорогах общего пользования, при укатке снега, при подготовке лыжной трассы с помощью резака и бороны. Нормы списания утверждены приказом директора МУ ДО «СШ г. Галич» от 25.12.2023 г. № 77/1. Списание ГСМ в проверяемом периоде производилось согласно путевым листам специального автомобиля в соответствии с установленными нормами (приложение 3).

Нарушений в учете материальных запасов не выявлено.

В ходе проверки проведена выборочная инвентаризация по объектам нефинансовых активов в МУ ДО «СШ г. Галич». Были проинвентаризированы основные средства на общую сумму 6 540 490,33 руб., материально ответственное лицо <данные изъяты>, в т.ч. учитываемые:

- на балансе учреждения на сумму 5 935 023,72 руб.,
- на забалансовом счете 21 на сумму 532 674,27 руб.,
- на забалансовом счете 02 на сумму 72 792,34 руб. (приложение 4).

Согласно п. 4.5, п. 4.6, п. 4.7 Единой учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) учета учреждений, передавших полномочия по централизованному ведению учета муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа – город Галич Костромской области (Учетная политика МУ «ЦББУ ГО») каждому объекту основных средств стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Присвоенный объекту инвентарный номер

должен быть обозначен материально ответственным лицом в учреждении в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов. В ходе проведения частичной инвентаризации основных средств нарушений данных пунктов Единой учетной политики не выявлено.

В ходе инвентаризации выявлено, что основное средство Батут, инв. № 000000000099, стоимостью 7 591,86 руб., учитываемое на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", предназначенном для учета имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), используется совместно с Батутной пружинной коммерческой 26 см. (коническая), инв. № цтмк7699, 80 шт., стоимость 16 400,00 руб. и Батутной сеткой с адапторами (AirJet 3.06x1.38)-64 шт., инв. № цтмк7698, стоимостью 9 440,00 руб. при осуществлении тренировочного процесса. Таким образом, Батут, инв. № 000000000099, стоимостью 7 591,86 руб. отвечает признакам актива и подлежит восстановлению на балансовые счета аналитического учета счета 101. Процедура восстановления должна быть осуществлена на основании решения собственника о дальнейшем использовании учреждением имущества.

Других излишков и недостат в ходе выборочной инвентаризации основных средств не выявлено.

В ходе выборочной проверки оформления инвентарных карточек по учету основных средств нарушения требований, установленных абзацем восьмым [раздела 3](#) "Применение и формирование регистров бухгалтерского учета" Инструкции № 52-н, не выявлено (приложение 5).

**Проверка правильности начисления заработной платы  
в учреждении в 2024 г.: правильность установления должностных  
окладов и надбавок к заработной плате;  
соответствие данных бухгалтерского (бюджетного)  
учета данным отчетности**

Согласно статье 135 ТК РФ заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в организации. А система оплаты труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, в муниципальных учреждениях устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными НПА субъектов РФ и НПА органов местного самоуправления (статья 144 ТК РФ).

Начисление заработной платы работникам МУ ДО «СШ г. Галич» производится на основании Положения об условиях оплаты труда работников, утвержденного приказом директора МУ ДО «СШ г. Галич» №25 от 31.03.2023 г. (приложение 6). Согласно п. 2.1. ч. 2 «Условия оплаты труда работников учреждения» Положения об условиях оплаты труда работников, система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учётом единого тарифно-

квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и Костромской области, зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения её минимальным размером, повышения уровня реального содержания заработной платы, базовых (базовых должностей) окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, перечня выплат компенсационного характера, перечня выплат стимулирующего характера.

По состоянию на 09.01.2024 г. (Приказ №1 от 09.01.2024 г.) штатным расписанием было утверждено общее количество ставок в размере 27,97 штатных единиц (шт. ед.). В течение года в штатное расписание 6 раз вносились изменения. Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора МУ ДО «СШ г. Галич» №84 от 16.12.2024 г. общее количество ставок – 28,81 шт. ед. (приложение 7).

Анализ штатного расписания МУ ДО «СШ г. Галич» показал, что на момент проведения проверки общее утвержденное количество ставок составляет – 28,81 шт. ед., фактическое количество на 01.01.2025 г. – 28,17 шт. ед., 0,64 шт. ед. – вакантная должность. Штат укомплектован на 97,8 %.

Штатное расписание служит основой для формирования фонда оплаты труда и является первичным учетным документом по учету кадров.

Согласно п. 1.9 ч. 1 Положения об условиях оплаты труда работников Оплата труда педагогических работников учреждения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон о внесении изменений в федеральные законы №127-ФЗ) в МУ ДО «СШ г. Галич» к педагогическим работникам отнесены тренеры-преподаватели.

Тарификационные списки работников, ведущих преподавательскую деятельность на 01.09.2023 г. (2023-2024 учебный год), 01.09.2024 г. (2024-2025 учебный год) составлены с учетом требований Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа – город Галич, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области от 25.03.2020 г. №194 (далее – Положение № 194). Процентная месячная ставка оплаты труда тренеров-педагогов рассчитана исходя из наполняемости учебных групп (чел.). Максимальный объем недельной тренировочной нагрузки устанавливался в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (далее – ФССП) по видам спорта. При проверке нарушений требований Положения № 194 и соответствующих каждому виду спорта ФССП не выявлено (приложение 8).

Проверка начисления заработной платы сотрудникам Учреждения осуществлялась выборочным методом.

Для проверки правильности начисления заработной платы тренерам-преподавателям были изучены расписания учебных занятий на 2023-2024 и 2024-2025 учебные года (приложение 9), таблицы учета рабочего времени (приложение

10) и карточки-справки (приложение 11). При сопоставлении первичных документов выявлено несоответствие между данными таблицей учёта рабочего времени, в которых отражено фактически отработанное тренером-преподавателем количество дней/часов с учетом индивидуального расписания учебных занятий и данными об отработанных днях/часах в карточках-справках. Согласно пояснительной записке начальника МУ «ЦББУ ГО» (приложение 12), на данный момент в программе «Зарплата и кадры», в которой производится начисление заработной платы сотрудникам, нет технической возможности для корректного отражения отработанных дней/часов для начисления почасовой оплаты труда, так как норма часов по одной должности тренер-преподаватель в соответствии со списком тарификации устанавливается каждому работнику индивидуально. Таким образом, учет отработанного времени и начисление заработной платы работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится с нарушением тарификационной системы оплаты труда. Необходимо привести систему начисления оплаты труда, в том числе учета и отражения в специализированной программе «Зарплата и кадры» отработанного времени, в соответствие с требованиями ст. 135, ст. 143, ст. 144 ТК РФ, Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Положения об условиях оплаты труда работников и Правил внутреннего трудового распорядка МУ ДО «СШ г. Галич».

Выборочная проверка начисления заработной платы сотрудникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу путем сопоставления таблицей учета рабочего времени (приложение 10) и карточек-справок (приложение 11), изучения расчетов среднедневных заработков работников для начисления оплаты отпусков, периодов временной нетрудоспособности и расчетов при увольнении (приложение 13) была проведена по следующим работникам:

1. <данные изъяты>, заместитель директора по учебной работе. Дополнительным соглашением от 09.01.2023 г. «Об изменении заработной платы» к трудовому договору №69 от 01.09.2022 г. установлен базовый оклад в размере 11122,00 руб., коэффициент по должности 3, стимулирующие выплаты за стаж работы в размере 20% от базового оклада в сумме 2224,45 руб., за интенсивность работы в размере 15% от базового оклада в сумме 1668,34 руб., месячный заработок всего в сумме 37259,54 руб. Установленные стимулирующие выплаты соответствуют размерам и условиям установления выплат стимулирующего характера (п. 6.1, 6.2, 6.4, 6.5 ч. 6 Положения об условиях оплаты труда).

Согласно ст. 113 ТК РФ привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации.

Согласно ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

<данные изъяты> привлекался к работе в выходной день 30 декабря 2023 г. В нарушение требований ст. 113 ТК РФ приказ директора МУ ДО «СШ г. Галич» «О привлечении к работе в выходные и праздничные дни» №2 был издан

09.01.2024 г. (приложение 14). В нарушение ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, начисление и выплата оплаты за работу в выходные и праздничные дни в декабре 2023 года согласно данному приказу были произведены в январе 2024 года. При начислении оплаты за работу в выходной день 30 декабря 2023 г. база для расчета оплаты за работу в выходные и праздничные дни была определена неверно. Начисление было произведено исходя из дневного заработка в январе 2024 г. в размере 2191,74 руб. за рабочий день, оплата 1 дня работы в выходные и праздничные дни составила 4383,48 руб. Исходя из месячного заработка работника, в декабре 2023 г. дневной заработок составлял 1774,26 руб., оплата 1 дня работы в выходные и праздничные дни 3548,52 руб., переплата составила **834,86 руб.**

<данные изъяты> находился в ежегодном оплачиваемом отпуске с 13.05.2024 г. по 02.06.2024 г., при проверке начисления отпускных нарушений не выявлено.

Работник был уволен 17.06.2024 г. по собственному желанию. Нарушений при проверке начисления расчета при увольнении не выявлено.

2. <данные изъяты>, заведующий хозяйством. Дополнительным соглашением от 09.01.2023 г. «Об изменении заработной платы» к трудовому договору №70 от 01.09.2022 г. установлен базовый оклад в размере 5260,00 руб., коэффициент по должности 1,03, стимулирующие выплаты за интенсивность работы в сумме 3000,00 руб., за качество работы в сумме 4890,52 руб., выплата для доведения до МРОТ в размере 5933,68 руб., месячный заработок всего в сумме 19242,00 руб. Установленные стимулирующие выплаты соответствуют размерам и условиям установления выплат стимулирующего характера (п. 6.1, 6.2, 6.5 ч. 6 Положения об условиях оплаты труда).

Дополнительным соглашением от 01.11.2024 г. «Об изменении заработной платы» к трудовому договору №70 от 01.09.2022 г. установлен базовый оклад в размере 5528,00 руб., коэффициент по должности 1,03, стимулирующие выплаты за интенсивность работы в сумме 3000,00 руб., за качество работы в сумме 4890,52 руб., выплата для доведения до МРОТ в размере 5657,64 руб., месячный заработок всего в сумме 19242,00 руб. Установленные стимулирующие выплаты соответствуют размерам и условиям установления выплат стимулирующего характера (п. 6.1, 6.2, 6.5 ч. 6 Положения об условиях оплаты труда).

<данные изъяты> находился в ежегодном оплачиваемом отпуске с 19.07.2024 г. по 15.08.2024 г., при проверке начисления отпускных нарушений не выявлено.

В ходе проверки нарушений при начислении заработной платы <данные изъяты> не выявлено.

3. <данные изъяты>, инструктор-методист. С 05.02.2024 г. находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет. В марте 2024 года на основании приказа от 12.03.2024 № 16 «О премировании работников» (приложение 15) <данные изъяты> была начислена премия фиксированной суммой по итогам работы с учетом достижения показателей эффективности и результативности деятельности работника за реализацию ВФСК ГТО в 2023 году. Премия начислена согласно Положению об условиях оплаты труда, нарушений не выявлено.

4. <данные изъяты>, уборщик служебных помещений. Дополнительным соглашением от 09.01.2024 г. «Об изменении заработной платы» к трудовому договору №75 от 01.11.2022 г. установлен базовый оклад в размере 4173,00 руб., коэффициент по должности 1,3, ставка 1, должностной оклад 5424,90 руб.,

выплата для доведения до МРОТ в размере 13817,10 руб., месячный заработок всего в сумме 19242,00 руб.

С 01.07.2024 г. по 28.07.2024 г. <данные изъяты> находилась в ежегодном оплачиваемом отпуске, при проверке начисления отпускных нарушений не выявлено.

С 28.08.2024 г. по 13.09.2024 г. работник был временно нетрудоспособен. Начисление заработной платы за август 2024 г. произведено в соответствии с табелем учета рабочего времени за полный месяц. Исправительный табель учета использования рабочего времени был составлен и предоставлен в бухгалтерию 16.09.2024 г. Перерасчет оплаты за август 2024 г. выполнен без нарушений.

<данные изъяты> была уволена с должности по собственному желанию 23.09.2024 г. Так как ежегодный основной оплачиваемый отпуск на дату увольнения был использован за период работы с 01.11.2023 г. по 31.10.2024 г. полностью, начисление компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении не производилось.

Согласно ст. 137 ТК РФ работодатель имеет право произвести удержание из заработной платы работника для погашения его задолженности при увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

Количество дней неотработанного отпуска:

$(28 \text{ дней} / 12 \text{ месяцев}) * 1 \text{ месяц} = 2,33 \text{ календарных дня.}$

В соответствии с расчетом среднего заработка <данные изъяты> к отпуску с 28.08.2024 г. по 13.09.2024 г. среднедневной заработок составил 611,37 руб.

Сумма к удержанию составляет:  $611,37 * 2,33 = 1424,49 \text{ руб.}$

Согласно ст. 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%.

Заработная плата, начисленная и подлежащая выплате <данные изъяты> в день увольнения, составила 2499,80 руб. Максимальный размер удержаний из заработной платы работника:

$2499,80 * 20\% = 499,96 \text{ руб.}$

Согласно разъяснениям, данным Минтруда России в письме от 30.03.2021 г. № 14-3/ООГ-2784, удержание в счет погашения задолженности, возникшей при увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого получен ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска, является правом, а не обязанностью работодателя и относится к его усмотрению. Однако, исходя их принципов целевого и эффективного расходования бюджетных средств, работодателю в дальнейшей работе необходимо использовать право на произведение удержаний, предусмотренных абз. 5 ч. 2 ст. ст. 137 ТК РФ.

### **ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:**

В результате проведения плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности, выявлены нарушения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов:

1. В ходе инвентаризации выявлено нарушение отражения в учете на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» объекта основных средств Батут, инв. № 000000000099, отвечающего условиям признания актива.

2. В нарушение требований ст. 135, ст. 143, ст. 144 ТК РФ, Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Положения об условиях оплаты труда работников и Правил внутреннего трудового распорядка МУ ДО «СШ г. Галич» учет отработанного времени и начисление заработной платы работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится с нарушением тарификационной системы оплаты труда.

3. В нарушение требований ст. 113 ТК РФ привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производилось без его письменного согласия.

4. В нарушение требований ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, начисление и выплата оплаты за работу в выходные и праздничные дни за декабрь 2023 г. произведена в январе 2024 г.

5. В ходе проверки выявлен факт неверного определения базы для расчета оплаты за работу в выходные и праздничные дни.

6. В ходе проверки установлено, что в МУ ДО «СШ г. Галич» не реализуется право на производство удержаний, предусмотренных абз. 5 ч. 2 ст. 137 ТК РФ.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

копии документов, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заведующий сектором по  
муниципальному финансовому  
контролю и контролю в сфере  
закупок администрации  
городского округа — город  
Галич Костромской области

Н.А. Бугачева

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил:

\_\_\_\_\_

(указываются должность,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),  
получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)